2021年政府信息公开工作年度报告

（康桥街道）

**一、总体情况**

2021年，康桥街道在区委、区政府的正确领导下，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和区政府有关信息公开工作会议精神，严格按照政务公开工作要点，扎实做好重点领域信息公开，全面贯彻决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开的“五公开”原则，进一步推动权力运行、政务服务公开化和规范化，依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权。现将2021年度街道政府信息公开工作情况总结报告如下：

（一）主动公开情况。2021年我街道以拱墅区政府信息公开网站为平台，共发布各类公开信息42条。

（二）依申请公开方面。办理依申请公开4件，其中1件为新增受理件，3件为上年结转件。从申请人情况看，自然人申请4件，法人或其他组织0件；从办理结果看，予以公开2件，部分公开0件，不予以公开0件，无法提供2件，其他处理0件，结转下年度办理0件。

 （三）平台建设方面。认真做好区政府门户网站街道信息栏的日常维护，及时更新信息。探索推进政务公开与融媒体深度融合发展，依托“康桥发布”微信公众号，发布街道动态，提升公众获取政府信息便捷性，同时设置“领导信箱”、“我要建议”两个栏目，对网民的网上咨询进行答复。在辖区每个社区大厅查阅点宣传推广《杭州市人民政府公报》，增进公众对公报的了解认识。

（四）政策解读及回应关切方面。对街道2020年政府信息公开工作年度报告进行解读。

（五）政府信息管理。一是定期对街道信息公开栏目进行自查，包括自查目录更新、内容上传、规范性以及空白栏目、错别字和错误链接等，对检查中发现的问题及时予以整改，确保上网信息准确、真实，网站链接正确有效，网站安全平稳运行。二是进一步规范政府信息发布和管理，严格落实“三审”制度，加强信息发布审核把关，严格执行“分级审核、先审后发”程序，确保信息发布准确、安全、高效。

（六）监督保障方面。一是街道成立以主要领导为组长，分管领导为副组长，相关科室负责人为组员的政务公开领导小组，为扎实开展政务公开工作提供组织保证，确保政务公开工作有组织、有领导、有计划。二是及时修订完善相关配套制度,将政务公开工作纳入相关工作考核。发布政府信息公开指南，建立健全政府信息发布机制、政府信息公开审查机制、政府信息公开协调机制和政府信息公开动态调整机制。三是增强公众监督，完善监督渠道。街道在政府信息公开指南中明确政府信息公开投诉举报电话,方便群众监督。街道全年未收到相关投诉举报。四是建立政务公开社会评议制度，邀请“两代表一委员”等进机关对政务公开等政府工作情况提出意见建议。2021年，未发生政府信息公开工作责任追究结果情况。

 **二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

 **三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1  |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 3  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  3 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  2 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  4 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 4 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

 **四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

 **五、存在的主要问题及改进情况**

（一）存在问题

一是对《条例》学习不够深入，政策把握不够到位。

二是标准化规范化工作还不够深入。部分领域信息公开不全面，公开的形式和内容较为单一，政策解读方面仍有提升空间。

三是信息审核还不够严格。有时发布的信息存在表述不规范、错字、文号遗漏、版面混乱等问题。

（二）改进措施

一是加强《条例》学习，提高工作水平。进一步提高各办、各社区对政府信息公开工作的认识，不断增强工作的责任感和紧迫感。

二是加强工作交流，学习先进做法。对标先进单位，提升工作标杆，不断改进工作方法，增强工作实效。进一步提高政策解读质量，丰富解读形式，确保文字解读材料要素完整、内容详实。

三是加强质量管理，提升服务水平。严把信息公开质量关，加强信息公开工作人员业务学习，规范公开内容、公开形式、公开时效。

**六、其他需要报告的事项**

2021年，街道未收取政府信息公开相关费用。