附件:

**拱墅区行政服务中心编外工作人员应聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 婚育状况 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 是否应届生 |  | 专业技术职务 |  |
| 学历**/**学位 |  | 个人特长工作优势 |  |
| 毕业院校系及专业 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位 |  | 工作岗位 |  |
| 个人简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 夫妻 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 材料真实性承诺 | 本人已认真阅读《招聘公告》并郑重承诺，本人对所提交信息和材料的真实性、有效性负责，并接受查核。如提供虚假信息或材料获得报名资格的，或有意隐瞒本人真实情况的，本人同意，取消报名或录取资格。 承诺人（签名）： 时间： 年 月 日 |
| 资格审查意见 |  签名： 年 月 日 |