**2020年拱墅区人力资源和社会保障局**

**政府信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

（一）主动公开政府信息情况

1、夯实基础，完善政务公开工作机制。2020年我局高度重视政府信息公开工作，认真加强组织和管理，完善信息公开制度，及时主动发布信息。继续坚持分管领导直接抓，局办公室具体牵头的工作机制。认真开展政府信息的梳理和分类，把好审核关，严格做好政府信息公开的内容审查。做到“一信息一审查”，确保信息内容的权威有效。明确依申请信息公开工作制度，聘请常年顾问律师全程参与，提升信息回复的时效和准确度。

2、做好“最多跑一次”改革事项信息公开。目前，我局123项政务服务事项，所有事项的办事指南（事项名称、法律依据、申请材料、表单、办理流程、办理时限、办理地址等）均在浙江政务服务网、浙里办上进行公开。通过浙江政务服务网事项维护和公开，进一步加强行政权力的信息公开、程序透明，接受群众监督。

（二）依申请公开政府信息情况

按照“公开为原则，不公开为例外”，做到“应公开尽公开”。2020年我局接到1起政府信息公开申请，已依法予以回复。

（三）平台建设情况

今年来，我局严格按照省市区关于政务公开工作统一部署，积极拓宽人社政务公开宣传平台，放大人社声音，展示人社成果。聚集拱墅工匠、运河英才成立“运河大师宣讲团”，创设“红社大讲堂”人社宣传平台，借助拱墅党群服务中心、各街道公共服务中心平台，常态化开展点单式政策服务，累计举办讲堂30余场，服务覆盖百余家企业近万名办事群众；改版升级“拱墅人社发布”微信公众号，分类设置专题专栏，编发推送信息426条，尤其是自创栏目“跟着大师学技能”登录学习强国平台，在更广范围服务更多群众。制定完善《区人力社保局关于进一步加强信息宣传工作的实施意见》，完善考评制度建设，并于每年年末进行先进科室和先进个人的评比表彰，激发信息员的创作热情和工作干劲。定期召开宣传信息工作碰头会，加强沟通交流和分析研讨，明确阶段宣传工作重点，加大信息员培训力度，全面提高信息宣传工作水平。全年累计报送政务信息246篇。人民日报中国纪检监察报、中国劳动保障报、浙江日报、杭州日报等主流媒体刊发20余篇。

（四）政策解读

2020年我局共出台4件规范性文件，并积极落实规范性文件的政策解读工作，以图文并茂形式对规范性文件政策解读进行优化。对上级出台的社会保险、就业创业、人才工作政策通过微信公众号、微博等渠道进行公开和政策解读，帮助群众更好地理解政策内容，及时办理相关业务。

（五）回应关切

今年，我局针对疫情时期劳动纠纷易发多发等工作形势，积极借助政务网站、微博微信等手段，回应群众关切。一是宣传充分利用抖音、微信公众号等平台，通过图片、文字、短视频等多种线上形式，向社会及时解读人力社保相关政策，宣传推广惠企便民服务内容。二是完善网络舆情应急处置机制，加强涉及人才评审、劳动纠纷、工伤工亡等网络舆情处置和政策支持工作，及时搜集、研判、处置可能引发不良社会影响的舆情，加强苗头性、倾向性信息的分析研判，做到了早发现、早预防，早处理。

（六）监督保障机制

1、局办公室负责监督检查全局政府信息公开情况；受理对本单位违反政府信息公开行为的反映、举报；调查本单位工作人员违反政府信息公开的行为并提出处理意见。

2、设立政府信息公开投诉电话和意见箱，自觉接受群众监督。监督投诉电话：88297288。

3、政府信息公开工作监督检查工作实行定期与不定期的方式进行，定期检查每半年一次，不定期检查结合公开实际随时进行，并对检查结果进行通报。检查工作由局办公室组织实施。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 4 | 4 | 4 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 12 | 0 | 402 |
| 其他对外管理服务事项 | 40 | -6 | 95221 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 77 | 0 | 3 |
| 行政强制 | / | / | / |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | / | / |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 56 | 196.7万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 1  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 1  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  00 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 00  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （七）总计 |  1 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我局政府信息公开工作取得了一定的成绩，但对照上级要求，还存在差距。一是主动公开范围有待进一步扩展；二是政府信息公开网站栏目的建设和维护有待进一步加强。

下一步，我局将继续按区政府政务信息公开工作要求，认真履行公开职责，提升公开内容，保障群众的知情权、参与权和监督权，保障我局工作能更好地开展。

（一）落实规范监督、考核机制。落实责任制和考核机制，提高政府信息公开工作的效能，全面规范公开内容、公开形式、公开时限、公开程序与责任主体，确保政府信息公开取得实效。

（二）加强我局政府信息公开内容的日常维护工作，强化网络安全责任意识，严格做好日常自查自纠，认真排查风险隐患，确保我局政府信息公开健康高效运行。同时拓展拱墅人社发布微信公众号等媒体平台的功能，更全面地为企业和群众提供信息服务，加强政府信息公开工作广度。

**六、其他需要报告的事项**

无