**2021年拱墅区人力资源和社会保障局**

**政府信息公开工作年度报告**

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，按照2021年杭州市拱墅区人力资源和社会保障局信息公开工作编制而成。本年报由总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议及提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况概述、其他需要报告的事项等六个部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限从2021年1月1日到12月31日止。本年度报告的电子版可以从“杭州･拱墅”政府门户网站（http://www.gongshu.gov.cn/col/col1229486972/index.html）政务公开专栏下载。

**一、总体情况**

（一）主动公开政府信息情况

2021年，区人力社保局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、区政府关于政府信息公开工作各项决策部署，围绕全局中心工作，加大公开力度、规范公开内容、创新公开形式，明确依申请信息公开工作制度，聘请常年顾问律师全程参与，提升信息回复的时效和准确度，全面推进政府信息公开工作。

（二）依申请公开政府信息情况

按照“公开为原则，不公开为例外”，做到“应公开尽公开”。2021年我局接到1起政府信息公开申请，已依法予以回复。

1. 政府信息管理

根据全区政府信息公开工作要求，定期维护更新“政府信息公开指南”“政府信息公开制度”“法定主动公开内容”“政府信息公开工作年度报告”等栏目。为了更全面反映全区人社领域工作面貌，坚持跳出人社看人社，面向全区人社系统征求信息宣传工作意见，建立健全考评制度，落实定期通报制度与年度评比表彰，不断激发信息员队伍的创作热情和工作干劲。召开宣传信息工作培训会，加强交流研讨，明确阶段重点，抓好信息报道的取材、拍摄等各环节培训，全面提高人社系统信息宣传工作水平。

1. 平台建设方面

今年以来，我局严格按照省市区关于政务公开工作统一部署，积极用足用好人社政务公开宣传平台，做到“民有所呼，必有所应；时有所需，必有所为”。开设“红社宣讲堂”，访企走街开展就业创业、社会保障、劳动关系等政策宣传；引导“运河大师宣讲团”建立涵盖爱党爱国、匠心传承、文明文化等13个课程的宣讲菜单，以“点单报到”式上门服务，为百余家企业近万名办事群众讲党史、话传承，涵养了初心、培树了新风，目前累计举办宣讲20余场。做好“拱墅人社发布”微信公众号改版工作，以“融”为理念刷新标识与版面，全面展示新拱墅新人社的服务理念与服务形象；以“智”为内核更新专栏与导航功能，面向企业、群众提供更加智能便捷的掌上服务；以“传”为驱动发布人社动态，全年累计报送政务信息140余篇，其中人民日报、中国劳动保障报、浙江日报、杭州日报等主流媒体刊发24篇。

（五）监督保障机制

1、局办公室负责监督检查全局政府信息公开情况；受理对本单位违反政府信息公开行为的反映、举报；调查本单位工作人员违反政府信息公开的行为并提出处理意见。

2、设立政府信息公开投诉电话和意见箱，自觉接受群众监督。监督投诉电话：0571-88297288。

3、2021年，未发生政府信息公开工作责任追究结果情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 2 | 6 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 1064 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 16 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2021年，我局政府信息公开工作取得了一定的成绩，但对照上级要求，还存在差距。一是信息公开规范化工作还需进一步强化，以便更好回应群众需求；二是信息公开工作人员还需加强学习，提高业务能力。

下一步，我局将继续按区政府政务信息公开工作要求，认真履行公开职责，提升公开内容，保障群众的知情权、参与权和监督权，保障我局工作能更好地开展。

（一）规范政务信息公开内容，严格按照省市区政务信息公开工作要求，结合实际工作情况，进一步提高信息公开的规范性、时效性。

（二）加强政务平台的信息发布规范化学习，要求工作人员保持常态化学习，有问题及时反馈和整改，推动政务信息公开工作取得更大进展。

**六、其他需要报告的事项**

2021年，我单位未收取政府信息公开相关费用。

拱墅区人力资源和社会保障局

2022年1月