杭州卖鱼桥小学

“2018年教职工疗休养”

项目采购

招标文件

项目编号：MYQ**-2018-003**

**招 标 人：** 杭州卖鱼桥小学 **（盖章）**

**2018年9月12日**

目 录

[第一章 公开招标公告 3](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249131#_Toc416249131)

[第二章 招标需求 4](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249132#_Toc416249132)

[第三章 投标人须知 4](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249133#_Toc416249133)

[第四章 评标办法及评分标准 9](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249141#_Toc416249141)

[第五章 合同范本 12](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249142#_Toc416249142)

[第六章　投标文件格式 13](file:///G:\\2016科普营\\" \l "_Toc416249143#_Toc416249143)

**2018杭州市卖鱼桥小学教职工疗休养项目招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，“ 2018杭州市卖鱼桥小学教职工疗休养项目”采购活动已经列入本单位2018年度预算，采购资金拱墅区教育局批准。现针对项目进行公开招标，欢迎符合资格要求的供应商前来投标。

1. **项目编号：MYQ -2018-003**

**二、采购方式：**公开招标

**三、采购内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 单位 | 数量 | 预算 |
| 1 | 2018杭州市卖鱼桥小学教职工疗休养项目 | 项 | 1 |  |

**四、合格投标人的资格要求：**

1）具有独立承担民事责任能力的独立法人；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件；

7）具备组团成功出游、疗休养经历，能全额垫资，能有效组织承担并实施本项目；

8）杭州市本地符合上述资格的优秀供应商。

**五、招标文件的发售：**

1．发售时间：报名即日起至2018年 9 月 18日，上午8:30-11:30；下午13:30-16:30（可电话确认报名），标书发售：2018年9月19日上午8:30-11:30；下午13:30-16:30

2.发售地点：杭州卖鱼桥小学（湖墅校区）总务处。

3.招标文件发售截止时间后不允许投标人前来认购招标文件。

**六、购买招标文件时应提供以下资料**：

1.投标单位介绍信或法人授权书（原件），被授权人身份证（加盖公章的复印件1份）；

2.营业执照 (加盖公章的复印件一份)；

**七、开标时间及地点**：

本项目将于2018年 9月 25 日9时30分在杭州市卖鱼桥小学（湖墅校区）会议室（湖墅新村16号）进行开标，投标人须派全权代表出席（全权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

**八、联系方式**：

招 标 人： 杭州市卖鱼桥小学

地 点： 杭州市湖墅新村16号

联 系 人： 陈姜 联系电话：56317101 13003656637

**第二章 招标需求**

1.**项目名称：** “2018杭州市卖鱼桥小学教职工疗休养”项目。

2.**定向地点：浙江象山石浦**

3.**时间安排：**2018年9月28日至9月30月期间（3天2晚行程）。

4.**人员安排：杭州卖鱼桥小学教育集团教职工预定70人**（实际出行人数有变化，以最终人数为准）。

5.**标书内容：**

**（1）技术标：**由中标人按主办方要求提供详细活动方案要求为：整个活动要突出疗休养特色，3天2晚行程做到整体细化方案。中标人至少安排二名委派的工作人员，且熟悉当地情况，全程陪同并做好各项服务（含接送服务）。

**（2）商务标：**报价体现涵盖行程、住宿、所有大小交通、用餐、所有大小门票、服务等完整的单列人均报价。报价

**6**.**特殊事项：**中标方作为本次活动的主办方，具体组织学校教职工开展整个疗休养活动；中标人承担本次活动的全部安全责任。

**7.**2018杭州市卖鱼桥小学赴象山石浦疗休养活动行程由供应商自行优化和设计**：**

**8.**全程无自费项目，且不安排购物

**第三章 投标人须知**

**投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **要求** |
| 10 | 投标报价 | 本项目采用按具体成行人员数乘以投标单价进行结算，报价应包括完成合同所涉及行程、住宿、所有大小交通、用餐、所有大小门票、服务的全部内容，以及税金、人工、管理、合理利润等一切成本及费用（以上所有费用包含在综合单价中，不另列）。且不高于每人疗休养标准2000元。 |
| 11 | 投标保证金 | **投标保证金：**人民币1000元  交付方式：电汇或银行转账（非现金形式，自行缴纳至学校账户）  收款单位（户名）：杭州市卖鱼桥小学  开户银行：工行湖墅支行  银行账号：1202020609014421622 |
| 12 | 投标文件份数  及封装 | 投标文件由“报价文件”和“技术资信文件”组成，正本各一册、副本各四册。“报价文件”**（一正四副）**和“技术资信文件”**（一正四副）分开密封包装。**  （1）“报价文件”和“技术资信文件”必须分开装订成册，不得混装成一册，否则作无效标处理。（2）“报价文件”和“技术资信文件”分开密封包装，否则如开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担所有责任，采购组织机构概不负责。 |
| 13 | 《招标文件》  询疑截止时间 | 供应商如对公开招标采购文件的描述或规定有疑问的，或认为公开招标采购文件存在前后不一致或矛盾的，应在2018年9月20日16：30前以书面形式向采购组织机构递交《疑问函》，采购组织机构将在接到供应商《疑问函》后三个工作日内给予答复。 |
| 14 | 投标截止时间 | 按“公开招标采购公告”规定 |
| 15 | 投标文件  递交地点 | 按“公开招标采购公告”规定 |
| 16 | 开标时间及地点 | 按“公开招标采购公告”规定，本项目采用先“技术资信”后“报价”的两个阶段开标。 |
| 17 | 评审办法 | 综合评分法，详见第四部分。 |
| 18 | 结果公告及《中标通知书》签发 | 采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购组织机构将在发布采购公告的网站上发布采购结果公告，公示无异议向中标（成交）单位签发中标（成交）通知书。 |
| 19 | 投标保证金退还 | 未中标的投标人的投标保证金，在发出中标通知书后5个工作日内无息退还。中标人的投标保证金在缴纳了履约保证金并完成合同签订后5个工作日内无息退还。 |
| 20 | 履约保证金 | 履约保证金金额：合同金额的5%  履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇（不接受任何形式的保函）  履约保证金缴纳时间：合同签订前  履约保证金接收人：采购人  履约保证金有效期限：合同履行完毕前有效 |
| 21 | 合同签订 | 中标通知书发出后，中标人持中标通知书与采购人签订合同。 |
| 23 | 投标文件有效期 | 60天 |
| 24 | 供应商代表出席开标大会注意事项 | 投标供应商应派其法定代表人或法定代表人授权代表参加开标大会，否则事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。  （1）法定代表人参加开标大会的同时出示：a.企业营业执照复印件加盖公章（封装在投标文件内的也有效）；b.个人有效身份证明原件（居民身份证或护照或驾驶证）。  （2）法定代表人授权委托书载明的授权代表参加开标大会的同时出示：a.企业营业执照复印件加盖公章（封装在投标文件内的也有效）；b.投标人法定代表人授权委托书原件；c.个人有效身份证明原件（居民身份证或护照或驾驶证）。  （3）法定代表人或法定代表人授权委托书载明的授权代表参加开标大会时递交的“企业营业执照复印件加盖公章”或投标人“法定代表人授权委托书原件”密封在投标文件技术资信部分内的也有效。  （4）授权代表开标前出示的法定代表人授权委托书与投标文件中的法定代表人授权委托书不一致时，以投标文件中的为准。 |
| 25 | 重要提醒 | 投标人在编制投标文件时应作出符合客观事实的真实响应，任何的“虚假响应”或者“虚假应标”均将被视为“提供虚假材料”行为，并按照“提供虚假材料”进行处理。 |
| 28 | 解释 | 本《招标文件》电子稿与纸质版本具有同等效力，如发现不一致，请投标人在规定的提疑时间前向采购组织机构提出，招标文件的解释权属于采购人及采购组织机构所有。 |

**（二）联合体投标**

本项目接受联合体投标。

**（三）转包与分包**

1.本项目除广告宣传外不允许转包。

2.本项目除广告宣传外不可以分包。

**（四）特别说明：**

★1.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工。

★2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3．本项目采用资格后审，招标人不保证所有报名的投标人都符合资格要求。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.公开招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.采购合同范本

6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由两部分组成，第一部分为技术标，第二部分为商务标。

**1.技术资信文件的组成**

1) 法人授权书

2）资格声明函

3）法人营业执照副本、国税、地税登记证副本

4）近三年经营期间，服务质量投诉方面无重大社会不良影响、无一次性3人以上伤亡的重大安全事故的书面声明

5）投标人情况介绍

6）提供当地旅游项目的结对书

7）针对本项目的详细服务方案（必须提供详细行程安排计划）

8）本项目服务人员配备一览表

9）自有旅游服务车辆的情况说明

10）服务保障措施的详细说明

11）2013年至今取得过类似职工疗休养项目的合同书

12）相关资格证书及其他投标方认为有必要提供的资料

**2、报价文件的组成**

1) 报价书和分项报价清单

2) 其他投标方认为有必要提供的资料

**（二）投标文件的语言及计量**

★1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2.投标报价为履行合同的最终价格，包括完成本项目服务内容的所有费用。投标人的报价如有漏项也视为优惠已包含在报价中。

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

1.投标文件必须在规定的投标文件递交截止时间前派专人送达指定的地点，逾期送达者，其投标文件不予接受；

2.招标人因故推迟投标文件递交截止时间，将以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

3.在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件，招标人拒绝接受。

**四、开标**

**（一）开标准备**

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二） 开标程序：**

1.开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的人员名单；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.项目监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术标外包装，清点投标文件正本、副本数量，并由投标人代表签字确认；

6.技术标评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果；

7.由主持人宣读《投标报价书》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、招标过程做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9.开标会议结束。

**（三）其他事项**

1. 招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。

2. 招标人将对开标过程进行记录，并由招标人和投标人签字确认后存档备查。

3．投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理（原封退回）：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的；

（3）参加开标的投标人代表不符合本须知规定的。

**五、评标**

**（一）评标会议**

1.开标会议结束后，召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标由评标委员会负责。

2.评标委员会由招标人依据有关规定组织（评标委员会由校方领导、教师代表、学校纪检委员组成）。

**（二）评标过程的保密**

1.公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；

2.在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人如试图向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝；

3.合同授予后，招标人不对未中标人就评标情况以及未能中标原因作任何解释。未中标人不得向评委或其他有关人员处获取评标过程的情况和材料。

**（三）投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误的修正**

1.评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正原则如下：

（1）如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

（2）当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

**六、中标及合同授予**

**（一）确定中标人的原则**

评标委员会按照招标文件所规定的评标程序和评标办法对各投标人投标文件进行评审，推荐综合评审得分最高的投标人作为第一中标候选人，综合评审得分次高的投标人作为备选中标候选人。

。

**（三）签订合同**

1.中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订供货合同，并提交履约保证金。

2.投标文件、书面承诺文件、最终报价、中标通知书及其澄清文件等，均为签订供货合同的依据。

3.拒签合同的责任。中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同或拒交履约保证金者，以违约处理，其投标保证金不予退回。中标人承担由此造成的直接经济损失，招标人保留向其索赔的权力。

4.签订合同后，中标人不得将本项目进行转包。未经招标人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同；否则，招标人有权终止合同，中标人的履约保证金不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人还应承担相应的赔偿责任。

**七、特别说明：**本项目如报名投标人或实际满足招标要求的供应商数量不足3家时，招标人将根据需要向杭州市拱墅区财政局采监处提出申请，经同意后可继续开标或改为竞争性谈判等其他方式采购。

**八、其他事宜**

本项目采购招标文件未尽事宜按照国家法律法规和省市区有关规定办理。

第四章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律，结合本次采购索要招标货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标单位，特制订本评审办法。

**一、评标委员会**

评标委员会依法由5人或5人以上的单数人员组成，其中以校领导、学校老师、纪检委员组成评标委员会。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

**二、评标原则与方法**

本采购项目评标采用综合评分法。

（一）评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，按照招标文件规定的评标办法（附后）记名并独立评分，按综合得分从高到低依次排序，若有相同的得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前。综合得分排序最前两名推荐为中标候选人和备选中标候选人，推荐综合得分排序第一名为中标候选人，综合得分排序第二名为备选中标候选人。

中标结果公示后无异议由招标人根据国家法律法规和现行政策进行决标，由招标人确认1 名中标人。

（二）评标委员会客观、公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

（三）在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格。

（四）在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

（五）招标代理公司不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

三、**评审程序**

（一）初步评审

（二）符合性评审

（三）投标文件的澄清

（四）详细评审

**四、评标细则**

**（一）初步评审**

1、评标委员会将按照招标文件投标须知“投标人的资格要求”规定对投标人进行资格审查，以确定是否为符合招标文件规定要求的合格投标人。同时，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的法人资格、营业范围、财务、技术和生产能力，以确定投标人是否有资格履行合同。

2、评标委员会根据招标文件投标须知“无效投标”的规定对投标人进行审查，确定投标人是否实质性响应招标文件要求。评标委员会根据法律法规和招标文件的规定，检查投标文件提供的资格证明文件是否齐全、是否满足招标文件的要求、投标保证金是否提交、投标文件是否装订编排有序等。

经上述初步评审合格的投标人进入下一程序的符合性评审，经上述资格审查不合格的投标文件按照无效标处理。

**（二）符合性评审**

评标委员会应依照招标文件的要求和规定，对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查。

符合性审查应包括三个方面内容：投标人资格审查、投标文件实质性内容审查、招标文件要求响应性审查。符合性审查未通过的投标文件不再进入后续评审。

投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。

投标文件存在以下情况之一的，经评标委员会成员（少数服从多数）认定，按照**无效投标**处理。作为符合性审查未通过予以否决，不再进行资信业绩、技术和报价的评审：

**★技术文件符合性评审内容：**

**（1）投标人的投标资格不满足国家有关规定的；**

**（2）投标人的资质、业绩等条件不满足招标文件载明的强制性要求的；**

**（3）服务不满足用户的使用要求以及商务有重大偏离或保留的；**

**（4）评标委员会认为投标文件未实质性响应招标文件的要求（具体条文用“★”标示）；**

**（5）投标人不以自己的名义或未按招标文件要求提供投标保证金或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；**

**（6）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；**

**（7）在投标截止时间以后邮寄到达或送达的投标文件；**

**（8）投标人的法定代表人或其授权代表未参加开标会议或未携带有效证件能够证明其身份的；**

**（9）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。**

**★商务报价文件符合性评审内容：**

**（1）投标不是固定价；**

**（2）单价不相符，又不接受评标委员会的修正或投标明显不合理而投标人不能合理说明的；**

**（3）投标人在投标文件中对同一标段有两个或多个报价，且未书面声明以哪个为最终报价；**

**（4）投标报价超过最高限价的；**

**（5）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；**

**（6）存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。**

**（三）投标文件的澄清**

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，根据需要，可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。有关澄清的要求与答复应采用书面形式，但不应寻求、提出或允许更改投标价格或投标文件的实质性内容。评标委员会在评标时发现的错误所进行的核实修正除外。

**（四）详细评审**

1、评标委员会将仅对通过初步评审和投标文件，进行详细评审。

2、评标采用综合评分法，评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格投标人，按评标细则的规定和要求进行评审。计算出各合格投标人的综合得分，按综合得分从高到低依次排序，若有相同的得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前。综合得分排序最前两名推荐为中标候选人和备选中标候选人，推荐综合得分排序第一名为中标候选人，综合得分排序第二名为备选中标候选人。

3、评标委员会根据投标人的报价情况，对投标人的商务报价进行统一打分，资信及技术由评标委员会独立打分；投标人最终得分为各专家评分总和的平均值。所有分值保留1位小数。若评标委员会的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。

4、评标分值：总分100分。所有分值计算过程保留2位小数，结果保留1位小数，四舍五入。

**(1)技术评审0～70分**

评标委员会按照平等、客观、公正、科学、择优的原则，在澄清、调查核实、评估和比较的基础上，考虑以下因素对投标文件技术部分进行评价：①投标价格的竞争性；②拟供服务对招标文件的满足程度；③服务承诺；④质量保证承诺；⑤经营信誉和合同付款条件及合同执行能力。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值  （分） | 评分分值 | | | |
| 优100-90% | 良89-70% | 中69-40% | 差<40% |
| 公司经营实力 | 5 |  |  |  |  |
| 有市认可的从业资格 | 5 |  |  |  |  |
| 有本市类似项目的合同书 | 5 |  |  |  |  |
| 有提供当地部门协议或合作书 | 5 |  |  |  |  |
| 服务方案 | 40 |  |  |  |  |
| 服务保障措施 | 10 |  |  |  |  |
| 合计 | 70 |  |  |  |  |

评标委员会根据评分细则对通过资格审查、符合性审查，实质响应性招标文件要求的合格投标人的投标文件进行技术评审。在认真审阅、分析投标书的基础上，按照评分细则的要求和规定由各评分专家独立进行判定评分。

**（2）**商务报价评审0～30分

评标委员会对符合性审查通过的投标文件进行商务评审。报价评审应以报价口径范围一致的评标价为依据，凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应予调整，但因投标人自身失误造成多算、少算、漏算的，不得调整。

1、商务报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

商务报价分=（评标基准价/投标报价）×30%×100 （满分30分）

**(3)评审结果**

根据评标办法规定计算综合得分，各投标人的最终综合得分为其资信及技术评审得分值与其商务报价得分之和（采用四舍五入，计算时保留2位小数，结果保留1位小数）。

评标委员会根据最终综合得分的高低排序，若有相同的得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前。推荐综合得分排序最前的2名分别为中标候选人和备选中标候选人，推荐综合得分排序最前第一名为中标候选人，推荐综合得分排序最前第二名为备选中标候选人。

**四、评标报告**

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标人提交评标报告。评标报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员都应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

**五、其他**

各位评标人员应认真﹑客观﹑公正对待每个投标人，遵守评标纪律，不得泄漏任何评标信息，如违规违纪者，将严肃查处。

评标中，如发现有二份及以上投标文件的相互之间有相同或高度相似之处，且经询标澄清投标人无令人信服的理由和可靠证据证明其合理性的，经评标委员会半数以上成员认定有串通投标嫌疑的，其投标文件均按无效标处理，予以废除，不再对其进行评审，也不影响招标工程继续评标。评标结束后，评标专家应将有串通投标嫌疑的投标文件以及相关评标分析材料及时移交招标人作进一步的调查处理，即使最终无法认定串通投标行为成立，也不影响对其按无效标处理的结果。

评标结果在拱墅区政府采购网上公示5天。投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，可按有关规定办理。

**六、特别声明：价格是评标的重要因素之一，最低报价不是中标的标准。**

第六章　投标文件格式

**特别说明：以下所列仅为部分投标文件的格式，请各供应商在制作投标文件时参照本招标文件第三章、“三、投标文件的编制”要求制作，如因缺项造成无法评标的，责任自负。**